

Directeur des ressources humaines

Le Complexe Santé de la Capitale est présentement à la recherche d'un Directeur des ressources humaines. Votre rôle consistera à coordonner et à assurer la gestion quotidienne des ressources humaines dans les domaines suivants : la dotation, l'accueil et l'intégration, le marketing rh, la santé et sécurité au travail, la rémunération, la formation, la gestion du rendement et le développement organisationnel. Vous serez appelé à trouver divers moyens permettant d'assurer une saine gestion des ressources humaines et de créer un climat de travail propice au bien-être et au développement des employés.

Principales responsabilités

- Fournir un soutien à l'équipe de direction pour le développement organisationnel et la gestion du changement;
- Collaborer au développement et à la mise en œuvre de différents projets RH;
- Gestion de la rémunération et des avantages sociaux, de manière à optimiser la rémunération globale et proposer à la direction des initiatives d'attraction, de rétention et de mobilisation;
- Planification des besoins de main-d'œuvre de concert avec les directeurs et gestionnaires des divers départements;
- Coordonner les activités liées à la dotation jusqu'à l'accueil des nouveaux employés;
- Conseiller et soutenir les gestionnaires dans la gestion quotidienne des ressources humaines;
- Fournir un soutien à l'équipe de gestion en ce qui a trait à la rémunération et l'application des normes du travail;
- S'assurer de l'application des lois, politiques et pratiques en matière de gestion des ressources humaines;
- Participer au comité de gestion et développement.

Compétences générales

- Détenir un Baccalauréat en relations industrielles ou en administration, profil gestion des ressources humaines;
- Posséder un minimum de trois à cinq années d'expérience en gestion des ressources humaines;
- Membre de l'Ordre (CRHA, CRIA) (un atout);
- Expérience en développement organisationnel;
- Connaissance approfondie des lois du travail;
- Très bonne maîtrise du français dans l'expression orale et écrite;
- Être doué pour la communication interpersonnelle;
- Être orienté vers l'action;
- Bonne capacité à gérer le stress et les priorités;
- Avoir un bon jugement.

Type d'emploi : Régulier – Temps plein (40 h/semaine)

Entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : À discuter

**À noter que le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*

Pour soumettre votre candidature, veuillez compléter le formulaire en ligne prévu à cet effet, dans la section « carrières ».