



Le Groupe effiScience est à la recherche d'un(e) secrétaire/réceptionniste

Le **Groupe Effiscience** est une clinique multidisciplinaire dans le domaine de la santé et qui est très bien établie dans la région de Québec et ses environs. Notre équipe regroupe plusieurs spécialistes passionnés tel que Médecins, Physiothérapeutes, Ergothérapeutes, Psychologues, Neuropsychologue, Thérapeutes en réadaptation physique, Kinésiologues, Nutritionnistes et Massothérapeutes spécialisés.

Notre mission première est d'offrir des soins de qualité à nos patients pour qu'ils puissent reprendre leur activité le plus rapidement possible tout en diminuant les risques de chronicité de leur douleur et les impacts négatifs dans leur vie au quotidien.

Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une secrétaire/réceptionniste pour un poste permanent à temps plein. La personne choisie doit faire preuve d'autonomie, de discrétion, de volonté d'apprendre, avoir un très bon sens de l'organisation et doit être aussi à l'aise de travailler en équipe que seule. Si vous possédez de l'expérience en secrétariat cela sera considéré comme un atout important.

- Temps plein 32 à 40 heures semaines
- Emploi permanent
- Doit être disponible au moins deux (2) soirs par semaine (se terminant à 20h00)
- Rabais corporatifs et gratuité
- Stationnement gratuit
- Transport en commun à proximité

Pour soumettre votre candidature, veuillez compléter le formulaire en ligne prévu à cet effet, dans la section « carrières ».